

15.06

«Утверждаю»

Председатель Комитета по  
образованию администрации  
Упоровского муниципального  
района

« 23 » января 2014 г.



Т.Г. Завьялова

«Согласовано»

Комитет по имущественным  
и земельным отношениям  
Администрации Упоровского  
муниципального района

« 21 » января 2014 г.



/Н.А.Васильева

«Принят»

Общим собранием МАОУ

Масальская средняя  
общеобразовательная школа

Протокол № 1 от «13» января 2014 г.



Директор /В.В. Суковатый

## УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**Масальская средняя общеобразовательная школа**

**(новая редакция)**

Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального общеобразовательного учреждения Масальская средняя общеобразовательная школа, образованного на основании Распоряжения № 417 от 28.06.2002 г. Администрации объединенного муниципального образования Упоровский район, свидетельство о государственной регистрации № 1/41, выдано 28.06.2002 года, подготовлен в соответствии с постановлением Администрации Упоровского муниципального района от «28» декабря 2010 г. № 1557 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения Масальская средняя общеобразовательная школа путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения». Настоящая редакция устава принята в связи с приведением учредительных документов в соответствие с действующим законодательством.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Масальская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения Масальская средняя общеобразовательная школа.

1.3. Учредителем Учреждения является Упоровский муниципальный район в лице Комитета по образованию администрации Упоровского муниципального района (далее - Учредитель).

1.4. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности Упоровскому муниципальному району (далее - Собственник) и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Масальская средняя общеобразовательная школа.**

1.6. Сокращенное официальное наименование Учреждения: **МАОУ Масальская СОШ.**

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – **автономное учреждение.**

Тип Учреждения – **автономное общеобразовательное учреждение.**

Вид Учреждения – **средняя общеобразовательная школа.**

1.8. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): **627196, Российская Федерация, Тюменская область, Упоровский район, с. Масали, ул. Школьная, д. 2.**

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и счета в кредитных организациях или лицевые счета, гербовую печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник, равно, как и Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника и Учредителя.

1.13. Учреждение реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах общедоступности образования, адаптивности системы образования, гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения закона, прав и свобод личности, патриотизма, бережного отношения к природе и окружающей среде, единства образовательного пространства, защиты и развития национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства, светского характера образования, отсутствия дискриминации в сфере образования, свободы и плюрализма в образовании, демократического, государственно-общественного характера управления образованием, обеспечения права работников, обучающихся и их родителей

(законных представителей) на участие в управлении образовательной организацией в предусмотренных настоящим Федеральным законом формах, обязательности общего образования.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим уставом.

1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовыми положениями об общеобразовательном учреждении и дошкольном образовательном учреждении, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Упоровского муниципального района, настоящим уставом.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- б) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- в) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- г) качество образования своих выпускников;
- д) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- е) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- ж) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.21. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.22. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением государственного Герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. ФИЛИАЛЫ И СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Учреждение имеет структурное подразделение:

2.1.1. Видоновский детский сад.

Адрес структурного подразделения (юридический и фактический): юридический – 627196 Тюменская область, Упоровский район, с. Масали, ул. Школьная, д. 2; фактический - 627196, Тюменская область, Упоровский район, д. Видоново, ул. Сивковская, д. 13;

2.2. Учреждение имеет структурное подразделение:

2.2.1. Масальский детский сад.

Адрес структурного подразделения (юридический и фактический): юридический – 627196 Тюменская область, Упоровский район, с. Масали, ул. Школьная, д. 2; фактический – 627196, Тюменская область, Упоровский район, с. Масали, ул. Центральная, д. 2а.

### **3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

#### **3.1. Основные цели деятельности Учреждения:**

3.1.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.1.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

3.1.3. Формирование здорового образа жизни обучающихся.

3.1.4. Адаптация обучающихся к жизни в обществе.

3.1.5. Создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.

3.1.6. Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3.2. **Предметом деятельности Учреждения** является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

#### **3.3. Основными задачами Учреждения являются:**

3.3.1. Обеспечение прочных базовых знаний по предметам учебного плана.

3.3.2. Создание универсальной основы для осознанного выбора и освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.

3.3.3. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

3.3.4. Разработка и внедрение современных педагогических технологий.

3.3.5. Развитие системы дополнительного образования и организации досуга.

3.3.6. Повышение общекультурного уровня учебно-воспитательной среды в Учреждении.

3.3.7. Повышение конкурентоспособности Учреждения в образовательном пространстве района.

3.3.8. Совершенствование системы воспитательной работы.

3.3.9. Совершенствование путей взаимодействия с семьями обучающихся для полноценного развития личности.

3.3.10. Формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, способности к саморазвитию и регуляции своей деятельности и поведения.

3.3.11. Формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, в сознательном отношении к сохранению и укреплению здоровья.

3.3.12. Создание основных педагогических условий организации обучения в Учреждении, обеспечивающих достижение его основной цели.

#### **3.4. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:**

3.4.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план в соответствии с примерным учебным планом и расписание занятий; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график; правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты.

3.4.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания; определять списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.4.4. Использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий.

3.4.5. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

3.4.6. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.

3.4.7. Устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности.

3.4.8. Привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

3.4.9. Устанавливать прямые связи с российскими и иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

3.4.10. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.11. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:**

3.5.1. Реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.5.2. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей (при формировании государственного (муниципального) задания Учредителем).

3.5.3. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при формировании государственного (муниципального) задания Учредителем).

### **3.6. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:**

3.6.1. Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

3.6.2. Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций.

3.6.3. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ на платной основе:

а) спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;

б) спецкурсы по естественным наукам;

в) спецкурсы по математике;

г) спецкурсы по искусству;

д) спецкурсы и тренинги по психологии, этике;

е) занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;

ж) индивидуальные занятия музыкой;

з) индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического цикла;

и) начальное обучение иностранным языкам;

к) изучение второго иностранного языка;

л) занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;

м) центр игрового развития дошкольников;

н) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

о) курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения.

3.6.4. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

а) консультации для родителей с приглашением специалистов;

б) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;

в) группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;

г) проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;

д) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;

- е) клубы по интересам;
- ж) внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня);
- з) лагерь с дневным пребыванием детей.

3.6.5. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

- а) занятия в спортивных секциях;
- б) участие в оздоровительно-образовательных проектах.

3.6.6. Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

- а) консультации психолога;
- б) психологические тренинги;
- в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
- г) консультации семейного психолога;
- д) логопедические услуги.

3.6.7. Оказание услуг по фото-, видеосъемке и монтажу.

3.7. При формировании государственного (муниципального) задания Учредителем на реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, услуги, указанные в пункте 3.6. настоящего устава, оказываются на бесплатной или частично платной основе.

3.8. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, не противоречащей действующему законодательству.

3.8.1. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

3.9. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Порядок приема в Учреждение определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В группы дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

В первый класс принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) в первый класс могут быть приняты дети в возрасте менее 6 лет 6 месяцев по разрешению Учредителя.

4.3. Преимуществом при приеме в Учреждение пользуются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие на микроучастке, закрепленном за Учреждением.

4.4. Гражданам, не проживающим на микроучастке, закрепленном за Учреждением, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.5. Основанием приема в Учреждение на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан по форме, установленной Учредителем.

4.6. Прием заявлений и зачисление в Учреждение, как правило, производится до начала учебного года.

При переводе из другого Учреждения прием заявлений и зачисление в Учреждение возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в Учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.

4.7. Учреждение при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

4.8. К заявлению о приеме в Учреждение прилагаются следующие документы:

а) свидетельство о рождении (паспорт - при наличии);

б) документ, подтверждающий факт проживания на микроучастке, закрепленном за Учреждением;

в) личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения (в случае перехода из другого образовательного учреждения);

г) выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения (при переходе из другого образовательного учреждения в течение учебного года);

д) аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-е классы).

При приеме ребенка в группы дошкольного образования необходимо предоставить:

а) заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме;

б) медицинское заключение;

в) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя).

4.9. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

4.10. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

4.11. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в Учреждение.

4.12. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

4.13. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.14. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

4.15. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4.16. Прием заявлений в первые классы Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.17. К заявлению о приеме гражданина в первый класс прилагаются документы, указанные в подпунктах "а", "б", "в" пункта 4.8 настоящего Устава.

4.18. После регистрации заявления заявителю предоставляется информация о сроках уведомления о зачислении в первый класс.

4.19. В 10-е классы Учреждения принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

4.20. Количество набираемых 10-х классов определяется Учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов Учреждения.

4.21. Прием граждан в 10-е профильные классы осуществляется приемной комиссией Учреждения, в состав которой могут входить представители Учредителя, учреждений профессионального образования.

4.22. В профильные классы Учреждения принимаются граждане, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, независимо от их места проживания. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

а) выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования в Учреждении и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки "4" и "5";

б) победители городских, окружных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты городской и областной конференций "Шаг в будущее";

в) обладатели похвальной грамоты "За особые успехи в изучении отдельных предметов" (профильных предметов);

г) выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

4.23. Прием граждан в классы художественно-эстетического, оборонно-спортивного и иных профилей может осуществляться на основе портфолио выпускника (документ об освоении программ в учреждениях дополнительного образования соответствующего направления, дипломы, грамоты, сертификаты и др.). Порядок и сроки предоставления портфолио устанавливаются приемной комиссией Учреждения.

4.24. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

4.25. Информация о приеме граждан в профильные классы доводится до их сведения, сведения их родителей (законных представителей) до 1 июля текущего года.

4.26. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и оздоровления детей.

4.27. Учреждение работает по шестидневной неделе. Учебный план по основным общеобразовательным программам реализуется по пятидневной учебной неделе. В субботние дни организуются консультации, индивидуальная работа с детьми, внеклассная работа, работа кружков и клубов, дополнительные образовательные услуги. Выходные дни: воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные действующим законодательством.

4.28. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября, если этот день не попадает на выходной день (в этом случае началом учебного года признается первый рабочий день после выходного).

4.29. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

4.30. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.31. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

4.32. Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется расписанием.

4.33. Максимальный объем еженедельной аудиторной учебной нагрузки обучающихся определяется федеральным базисным учебным планом и Примерным учебным планом, рекомендованным Департаментом образования и науки Тюменской области.

4.34. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве до 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью (20 обучающихся).

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по указанным предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

4.35. В учреждении по желанию родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем могут открываться классы компенсирующего обучения. Количество обучающихся в таких классах не должно превышать 20 человек. Также по желанию родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии в Учреждении могут быть созданы специальные (коррекционные) классы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Количество обучающихся в таких классах не превышает 12 человек.

Прием или перевод граждан в специальные (коррекционные) классы осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.36. Реализация общеобразовательных программ в Учреждении осуществляется в очной форме.

Учреждение также осуществляет аттестацию лиц, осваивающих общеобразовательные программы в форме экстерната, семейного образования.

4.37. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.38. Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в Учреждении, получают консультации и представляют зачетные работы в письменном (электронном) виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс класса.

4.39. Учреждение осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися в форме семейного образования.

4.40. Учреждение осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей), с указанием выбора семейной формы получения образования.

4.41. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором о получении обучающимся образования в семье, который не может ограничить права сторон по сравнению с действующим законодательством.

4.42. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) информируют Учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией Учреждения возможность их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

4.43. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

4.44. Возможность получить общее образование в форме экстерната имеют:

обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования;

граждане, не завершившие обучение в общеобразовательном учреждении среднего (полного) общего образования;

обучающиеся, вынужденно не посещающие общеобразовательное учреждение;

другие желающие получить общее образование в форме экстерната.

Для получения образования в форме экстерната подается заявление на имя руководителя Учреждения не позднее, чем за 3 месяца до начала аттестации.

4.45. Для детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, Учреждение с согласия родителей (законных представителей) ребенка либо по их заявлению обеспечивает обучение этих детей на дому.

Основанием для организации обучения ребенка на дому является заключение организации здравоохранения о наличии заболевания, препятствующего посещению ребенком Учреждения (для

детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья также заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

4.46. При наличии соответствующих условий в Учреждении и семье ребенка организация обучения ребенка на дому может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий, в соответствии с нормативными правовыми актами Тюменской области.

4.47. Экстерну, гражданину, обучающемуся в форме семейного образования, на дому по состоянию здоровья, Учреждение:

а) предоставляет на время обучения бесплатно учебники в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, и учебные пособия, допущенные к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения;

б) обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

в) осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;

г) выдает прошедшим итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

4.48. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с Учредителем на Учреждение или организации общественного питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы для организации общественного питания.

4.49. Хозяйственные взаимоотношения между организацией общественного питания и Учреждением регулируются путем заключения договора.

4.50. Организации питания в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.51. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный органом здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Учреждение осуществляет медицинскую деятельность самостоятельно с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на такую деятельность.

4.52. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом.

4.53. В Учреждении применяется пятибалльная система оценки знаний обучающихся.

1-2 балла – неудовлетворительно;

3 балла – удовлетворительно;

4 балла – хорошо;

5 баллов – отлично.

Для обучающихся 1-2-х классов введена качественная оценка знаний, отметки в баллах не выставляются.

По предметам «физическая культура», «музыка», «изобразительное искусство» и предметам школьного компонента может применяться как пятибалльная система оценок, так и безотметочная зачетная система («зачтено» - «не зачтено»).

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые им навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Система оценки знаний обучающихся при прохождении промежуточной аттестации определяется локальным нормативным актом Учреждения - Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся.

4.54. Обучающиеся 2-11-х классов проходят промежуточную аттестацию, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения – Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся.

4.55. Цели промежуточной аттестации:

а) диагностика уровня знаний обучающихся по предметам базисного плана и предметам школьного компонента;

б) определение уровня усвоения обязательного минимума содержания образования обучающихся;

в) контроль уровня учебных умений и навыков.

4.56. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.57. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года, Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.58. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

4.59. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

4.60. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся; среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся в формате ЕГЭ.

4.61. Проведение государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах государственной (итоговой) аттестации осуществляются в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.62. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.63. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

4.64. Лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную, итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный печатью Учреждения.

4.65. В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о

соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Учреждением. Документ заверяется печатью Учреждения.

4.66. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

4.67. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.68. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

4.69. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения настоящего устава допускается перевод учащегося в специальную школу.

Перевод обучающегося осуществляется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение о переводе обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение о переводе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует о переводе обучающегося его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Под неоднократным грубым нарушением устава понимается совершение обучающимся, имеющим два и более нарушений дисциплины, нового грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

а) причинения вреда жизни и (или) здоровью обучающихся, воспитанников, работников, посетителей Учреждения;

б) причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающегося, работников, посетителей Учреждения;

в) дезорганизации работы Учреждения, как образовательного учреждения.

Перевод обучающихся из Учреждения производится по приказу руководителя Учреждения.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Содержание образования в Учреждении содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

5.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами или устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» образовательными стандартами.

5.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

а) 1 ступень – начальное общее образование – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования;

б) 2 ступень – основное общее образование – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования;

в) 3 ступень – среднее (полное) общее образование – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивого интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

А также программы: Специальное (коррекционное) образование 8 вида.

5.4. Нормативный срок освоения первой ступени (начального общего образования) – 4 года. Нормативный срок освоения второй ступени (основного общего образования) – 5 – лет. Нормативный срок освоения третьей ступени (среднего (полного) общего образования) – 2 года. Нормативный срок освоения программы Специальное (коррекционное) образование 8 вида – 9 лет.

5.5. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В качестве иностранного в Учреждении могут преподаваться – английский, немецкий, французский языки.

5.7. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Перечень дополнительных образовательных услуг, реализуемых в Учреждении установлен в разделе 3 настоящего устава.

5.8. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с утвержденными им учебным планом и расписанием занятий.

5.9. О введении платных образовательных услуг издается приказ по Учреждению с указанием перечня образовательных услуг, количества часов, педагогических работников, оказывающих услуги.

5.10. Учреждение до заключения договора о предоставлении дополнительных образовательных услуг предоставляет родителям (законным представителям) достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.11. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес родителя (законного представителя);
- в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя).

5.12. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у родителя (законного представителя).

5.13. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию родителя (законного представителя) или Учреждения обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

5.14. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и родителем (законным представителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, Упоровского муниципального района.

5.15. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг Учреждением устанавливается в локальном акте – Положении об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг.

## **6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся/воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся/воспитанников.

6.2. Отношения обучающегося и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

### **6.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:**

- а) охрану жизни и здоровья;
- б) защиту от всех форм физического и психического насилия;
- в) получение бесплатного дошкольного и общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- г) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения.
- д) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

е) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

ж) участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

з) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

и) участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

### **6.5. Обучающиеся обязаны:**

а) получить основное общее образование;

б) соблюдать устав Учреждения, добросовестно учиться;

в) бережно относиться к имуществу Учреждения;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

д) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности в Учреждении;

е) стремиться к постоянному совершенствованию личности, к самообразованию и самореализации;

ж) осознанно относиться к вопросам охраны собственного здоровья и здоровья окружающих людей;

з) следовать традициям учебного заведения, понимать и принимать концепцию развития Учреждения;

и) быть аккуратным; приходить на занятия в опрятном и чистом виде.

**6.6. Обучающимся Учреждения запрещается:**

а) приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;

б) использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;

в) применять физическую силу для выяснения отношений;

г) совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

д) употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся и работникам Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

**6.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

а) выбирать форму получения образования;

б) защищать законные права и интересы детей;

в) участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;

г) вносить предложения по организации дополнительных услуг в Учреждении;

д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, в том числе посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

е) принимать участие в общественной жизни Учреждения, школьных мероприятиях, экскурсиях, путешествиях;

ж) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

з) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

и) обращаться к директору Учреждения с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами) касающимися работы Учреждения;

к) требовать создания независимой комиссии специалистов – предметников для проверки знаний обучающегося (в случае сомнений в объективности оценки);

л) принимать решения на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Учреждением;

м) соблюдать нравственные и этические нормы поведения в Учреждении.

**6.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

а) обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

б) соблюдать устав Учреждения;

в) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

г) бережно относиться к имуществу Учреждения;

**6.9. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.**

**6.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.**

**6.11. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за какие-либо преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.**

**6.12. Педагогические работники имеют право:**

а) свободного выбора, разработки и применения методик воспитания и обучения детей, выбирать учебные пособия и материалы, методы оценки знаний воспитанников;

б) повышать квалификацию;

в) участвовать в органах общественного управления Учреждением;

- г) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- д) требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- е) участвовать в научно-экспериментальной работе Учреждения;
- ж) распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- з) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- и) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- к) на иные дополнительные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Упоровского муниципального района.

#### **6.13. Педагогические работники обязаны:**

- а) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- б) качественно и в полном объеме реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- в) нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- г) защищать обучающихся от всех форм физического и психологического насилия;
- д) повышать свое профессиональное мастерство, постоянно совершенствовать методы и приемы воспитания и обучения;
- е) содействовать удовлетворению спроса на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных услуг;
- ж) сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам воспитания и обучения;
- з) активно участвовать в реализации Концепции Учреждения, в осуществлении исследовательской и опытно-экспериментальной работы, в работе профессионально-общественных объединений;
- и) в отношениях и общении с обучающимися следовать нормам педагогической этики, не допускать своим поведением, стилем общения с обучающимися дискредитации собственной педагогической деятельности и учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

6.14. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.15. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

#### **6.16. Работники Учреждения имеют право на:**

а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

б) защиту профессиональной чести и достоинства.

6.17. Работникам школы запрещается:

а) привлекать обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

б) принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, а также привлекать обучающихся к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях;

в) применять к обучающимся методы воспитания, связанные с физическим или психическим насилием.

6.18. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять устав Учреждения.

6.19. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, специальной комиссией в части распределения премий в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области и муниципальными правовыми актами Упоровского муниципального района.

6.20. Учреждение устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.21. Иные права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении, социальные гарантии и льготы определяются законодательством РФ, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения.

## 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

7.2. **Органами управления Учреждения являются:**

- руководитель Учреждения – директор;
- наблюдательный совет.

7.3. **Органами самоуправления в Учреждении являются:**

- педагогический совет;
- управляющий совет;
- общее собрание работников;
- родительские комитеты;

7.4. Порядок выборов органов управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - **директор**.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядке, установленном муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем.

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на срок до пяти лет.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает Учредитель.

7.6. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей

деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения.

7.7. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Упоровского муниципального района, настоящим уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждением.

**7.9. Директор Учреждения:**

7.9.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

7.9.2. Представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

7.9.3. Утверждает штатное расписание Учреждения;

7.9.4. Утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности;

7.9.5. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;

7.9.6. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7.9.7. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

7.9.8. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;

7.9.9. Выдает доверенности, открывает лицевые счета;

7.9.10. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке;

7.9.11. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором.

**7.10. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:**

7.10.1. Утверждение устава Учреждения, а также изменений к нему.

7.10.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов и структурных подразделений Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

7.10.3. Принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

7.10.4. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

7.10.5. Формирует и утверждает государственное (муниципальное) задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания Учреждению в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Упоровского муниципального района.

7.10.6. Определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

7.10.7. Утверждение передаточных актов или разделительных балансов.

7.10.8. Установление Правил приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации.

7.10.9. Установление ограничений на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

7.10.10. Изъятие в бюджет Упоровского муниципального района средств, заработанных Учреждением посредством оказания платных образовательных услуг, вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

7.10.11. Издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

- 7.10.12. Установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения.
- 7.10.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности.
- 7.10.14. Проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Упоровского муниципального района.
- 7.10.15. Осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Упоровского муниципального района.
- 7.10.16. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории, координация реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контроль за развитием его материальной базы.
- 7.10.17. Координация деятельности Учреждения по реализации целевых программ в сфере образования.
- 7.10.18. Обеспечение перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии Учреждения.
- 7.10.19. Подготовка экспертной оценки последствий проекта договора аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения.
- 7.10.20. Оказание помощи в обеспечении Учреждения педагогическими кадрами.
- 7.10.21. Осуществление иных полномочий, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании», иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Упоровского муниципального района и настоящим уставом.
- 7.11. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством РФ.
- 7.12. **Наблюдательный совет Учреждения** создается в составе 9-ти членов.
- 7.13. В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя, общественности, работников Учреждения – не более чем по одной трети.
- 7.14. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.
- 7.15. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.
- 7.16. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности наблюдательного совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о наблюдательном совете.
- 7.17. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует **педагогический совет**.
- 7.18. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, библиотекаря, всех педагогических работников.
- 7.19. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.
- 7.20. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности педагогического совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о педагогическом совете.
- 7.21. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует **управляющий совет**.
- 7.22. Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.
- 7.23. Управляющий совет создается в составе 11 членов.
- 7.24. В состав управляющего совета входят: родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования; представители обучающихся третьей ступени общего образования; представители работников Учреждения.
- В состав управляющего совета также входит директор Учреждения по должности.

По решению управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

7.24.1. В состав управляющего совета Учреждения не могут входить сами учащиеся.

7.25. Срок полномочий управляющего совета составляет 1 учебный год.

7.26. Состав управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

7.27. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности управляющего совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о управляющем совете.

7.28. Коллегиальным органом управления Учреждением является **общее собрание работников**. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

7.29. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

7.29.1. Разработка и принятие новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

7.29.2. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения.

7.29.3. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения.

7.29.4. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения.

7.29.5. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

7.29.6. Заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года.

7.29.7. Рассмотрение и принятие коллективного договора.

7.29.8. Образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении.

7.29.9. Утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки.

7.29.10. Принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

7.30. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

7.31. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

7.32. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

7.33. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

7.34. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

7.35. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

7.36. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются **классные родительские комитеты и общешкольный родительский комитет**.

7.37. Задачами родительских комитетов являются:

7.37.1. Укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи.

7.37.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы.

7.37.3. Участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.

7.37.4. Помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения.

7.38. Родительские комитеты избираются сроком на 1 учебный год.

7.39. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности родительских комитетов устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о родительских комитетах.

7.40. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, кафедры, творческие лаборатории и др.

7.41. Цель создания профессионально-педагогических объединений:

7.41.1. Оказание методической помощи педагогическим работникам.

7.41.2. Организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов.

7.41.3. Просветительско-педагогическая деятельность.

7.41.4. Экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов.

7.41.5. Утверждение экзаменационных материалов, учебных программ и календарного тематического планирования на учебный год.

7.42. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

7.43. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, органов ученического самоуправления и ученических организаций определяются локальными актами Учреждения.

## **8. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

8.5.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

8.5.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;

8.5.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

8.6. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется приказом Собственника.

8.7. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.

8.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи это имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

8.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

а) субвенции и субсидии, получаемые от Учредителя на основании государственных (муниципальных) заданий Учредителя;

б) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

в) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;

д) другие не запрещенные законом источники.

8.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

8.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.13. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8.14. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Директором Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

8.15. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Упоровского муниципального района, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося (воспитанника), установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Упоровского муниципального района.

8.16. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление ею своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

8.17. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

8.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

8.19. Учреждение:

8.19.1. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

8.19.2. Осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

8.19.3. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

8.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- а) настоящего устава, в том числе внесенных в него изменений;
- б) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- в) лицензии;
- г) свидетельства о государственной аккредитации;
- д) решения о создании Учреждения;
- е) решения о назначении руководителя Учреждения;
- ж) документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета;
- з) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- и) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

## **9. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

9.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Уповского муниципального района.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Администрацией Уповского муниципального района в соответствии с муниципальными правовыми актами района.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение образования.

10.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда.

10.4. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

10.5. Учреждение не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет об этом в письменной форме всех известных ему кредиторов.

10.6. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

10.7. При разделении и выделении Учреждения составляется разделительный баланс.

10.8. Передаточный акт и разделительный баланс Учреждения утверждается Учредителем и согласовывается Собственником.

10.9. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

- а) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- б) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;
- в) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;
- г) при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.

10.10. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Учреждения представляет его Учредителю.

10.11. При реорганизации печати и штампы Учреждения, прекратившего свою деятельность, передаются Учредителю.

10.12. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.13. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.14. Промежуточный ликвидационный баланс Учреждения составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем и подлежит также согласованию с Собственником.

10.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю.

10.16. Ликвидационный баланс Учреждения подлежит согласованию с Собственником.

10.17. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

10.18. Председатель ликвидационной комиссии Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Учреждения представляет его Учредителю.

10.19. При ликвидации Учреждения печати и штампы Учреждения передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

10.20. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.21. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в распоряжение Учредителя.

10.22. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Упововского муниципального района, может быть изменен тип Учреждения в бюджетное учреждение.

## **11. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

11.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается общим собранием работников Учреждения.

11.2. Принятый общим собранием работников Учреждения устав по предложению Учредителя или руководителя Учреждения подлежит рассмотрению наблюдательным советом Учреждения.

11.3. Устав Учреждения утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

11.4. Устав Учреждения подлежит согласованию с Учредителем.

11.5. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Учреждения.

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность:

1) приказы директора Учреждения;

2) положения;

3) инструкции;

4) правила;

5) графики;

6) коллективный договор;

7) планы;

8) другие виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.